

### Quelques conseils à suivre pendant votre semaine de stage

- connaître-et respecter les horaires de l'entreprise, ceux de l'emploi du temps qui vous a été fixé
- choisir une tenue correcte et surtout adaptée
- s'intéresser, être ouvert, poser des questions
- se munir d'un bloc-notes pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure
- faire chaque soir une synthèse de la journée
- à la fin du stage, penser à faire remplir la fiche « Grille d'évaluation du stage » par votre maître de stage
- rédiger une lettre de remerciements à votre maître du stage

### Consignes pour élaborer votre rapport de stage

#### Consignes générales

Votre rapport devra impérativement être rédigé sur ordinateur

Police d'écriture : Arial, Times New Roman ou Comic Sans MS

Taille des caractères : 12 ou 14 pour le texte, au choix pour les titres

Le texte sera « justifié » (aligné à gauche et à droite)

Le texte sera entrecoupé de documents et d'illustrations

Possibilité de joindre des documents en annexe

Une fois terminé, votre rapport sera rendu dans une chemise ou relié proprement

#### Page de garde

Titre, nom, prénom, classe, lieu et dates du stage

#### Sommaire

#### Introduction

Il serait souhaitable de rédiger cette partie **avant** d'effectuer le stage : choix du lieu de stage / critères de choix / attentes

#### Présentation de l'entreprise

Nom, logo, type d'entreprise, organigramme

Localisation, nombre d'employés, type d'activités

Fournisseurs, clients

#### Activités réalisées et / ou observées (2 pages minimum)

Horaires de travail

Description détaillée des activités réalisées ou observées : préciser si elles sont faciles / difficiles, intéressantes/ rébarbatives, mentionner le matériel utilisé, fournir des documents à l'appui

Contraintes observées, obligations des employés

### Orientation

Choisir une ou deux des professions observées dans l'entreprise et décrire le cursus de leur formation (diplômes nécessaires, nombre d'années d'études, parcours scolaire, universitaire, professionnel...). Faire le lien avec les disciplines scolaires.

### Conclusion

Bilan : positif ou négatif, ce qui m'a étonné, ce qui m'a déplu

Comparaison entre idées préconçues et réalités observées

Lien éventuel avec votre projet professionnel / projet d'orientation

Joindre la grille d'évaluation du stage complétée par votre référent de stage

### Calendrier à respecter

Vous remettrez votre rapport de stage durant la semaine du **15 au 19 janvier 2024** au professeur principal de votre classe.

### Evaluation du rapport de stage

Le rapport fera l'objet d'une évaluation chiffrée ainsi que par compétences. Vous retrouverez les compétences évaluées sur la grille jointe en annexe.

Il pourra éventuellement servir de support pour l'épreuve orale du brevet